



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. РОСЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

АНТОНИЯ ЛАЗОВА

ДИРЕКТОР на ОБУ „Христо Ботев“ с. Росен, общ. Созопол

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

НА ПРЕДУЧИЛИЩНА

ПОДГОТОВКА

КЪМ

ОБУ „ХРИСТО БОТЕВ“, с.Росен

за учебната 2022/2023 година

Настоящият план-програма е приет с решение от заседанието на Педагогическия съвет с протокол № 24/15.09.2022 година и утвърден със заповед № РД 41/15.09.2022 година на Директора.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

СЪЩНОСТ НА ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА

Процесът на предучилищното образование в Обединено училище „Христо Ботев“ с. Росен е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на училището, която се приема с решение на педагогическия съвет.

Настоящата програмна система е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (2016 г.) и Наредба No 5/ 03.06.2016г. и Държавните образователни стандарти за предучилищното образование – ДОС (2016 г.), в сила от учебната 2022-2023 г.

Програмната система цели полагането на основите за учене през целия живот и постигането на цялостно развитие на децата - езиково, познавателно, емоционално, социално, творческо, духовно-нравствено, вземайки предвид **значението на играта като водеща съдържателна дейност, осигуряваща компетентности** в процеса на педагогическото взаимодействие като:

1. личностни и междуличностни;
2. комуникативни и социални;
3. културни и интеркултурни.

Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати в седемте образователни направления и допълнително знания по гражданско образование, екология, здравно и интеркултурно образование, БДП.

Програмната система съответства на ЗПУО, ДОС и Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищно образование и използва **познавателни книжки за 6-7 годишни деца „Вики и Ники“ на издателство „Анубис-Булвест - 2000“**.

Програмната система се прилага за срока, в който се прилага и Стратегията за развитието на училището.

Програмната система е съобразена със следните изисквания:

1. Да създава условия за придобиване на компетентностите по всяко направление;
2. Да отчита спецификите на групата спрямо образователната среда;
3. Да съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи, методи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

Програмната система включва:

1. Цел и приоритети, подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
2. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;
3. Тематично разпределение на подготвителната група;
4. Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ:

Главна цел на Програмната система е създаване на условия за ранно детско развитие и подготовка на детето за училище.

Приоритети:

1. Създаване на ефективна система за полагане на основите за учене през целия живот.
2. Осигуряване на подготовка на всяко дете, съобразно неговите интереси и потребности, чрез изграждане на система за усвояване на знания, умения и отношения по всички образователни направления, съгласно чл. 28, ал. 2 от Наредба №5 за предучилищното образование.
3. Изграждане на механизъм за проследяване постиженията на децата в процеса на педагогическо взаимодействие.
4. Създаване на емоционален и психологически комфорт на детето чрез осигуряване на условия за развитие на индивидуалния му личностен потенциал, като гаранция за успех и утвърждаване на детската личност.

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Педагогическото взаимодействие включва разнообразие от подходи и методи, които гарантират:

1. Индивидуален подход към детската личност с оглед усвояване на знанията по образователните направления. Предоставяне на възможност на всяко дете да прави своя избор за дейност, изява, удовлетворяване на потребностите и интересите;
2. Подпомагане на всяко дете да прави своя избор чрез провеждане на различни дейности, с оглед неговото цялостно развитие;
3. Включване на семейството като партньор на детската градина.

В ОБУ „Христо Ботев“ се прилагат следните подходи и методи, като няма ограничение учителят да търси и прилага нови и подходящи за различните форми на педагогическото взаимодействие:

Подходи:

- Личностен - детето в центъра на педагогическото взаимодействие.

Личностноориентираният подход е основен подход. Той гарантира развитието и зачитането на детската индивидуалност, възрастовите особености, личностните

детето като равноправен и активен участник в **педагогическото** взаимодействие, за което е необходимо да има осигурена **образователна**, здравословна, безопасна и сигурна среда; микроклимат, **включващ уважение**, доверие, разбирателство, сътрудничество, зачитане

- Индивидуален подход към всяко дете.
- Компетентностен подход.
- Интегративен - интегриране на образователно съдържание от различни образователни

направления.

- Игрови подход - създаване на условия за учене чрез игра. -
- Рефлексивен - осмисляне и осъзнаване на нещата.

® Дейностен - подпомагане на всяко дете да прави своя избор чрез провеждането на различни дейности, с оглед неговото цялостно развитие.

• Конструктивисткият подход гарантира поставянето на детската личност в центъра на всяко педагогическо взаимодействие и го определя като главен, основен участник в този процес. Той представлява учене чрез правене и позитивно преживяване. Познанието се конструира чрез дейност и опит и представлява лична интерпретация на средата.

Методи и дейности:

- Беседа, разговор, интервю;
- Наблюдение;
- Моделиране;
- Експериментиране;
- Разказ по картина, по случка, по преживяване, по зададено заглавие, продължение;
- Драматизация;

® Преразказ;

- Съчинение;
- Практически задачи.
- Учебни проекти.

Форми на педагогическо въздействие.

Полудневната организация в ОБУ „Христо Ботев“ осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

В полудневна организация в учебно време се редуват основни и допълнителни, а в неучебно време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра и почивка;
2. условия и време за закуска;
3. дейности по избор на детето.

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето. в който основни участници са

Учителят в групата определя редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организира деня на детето в предучилищното образование.

Формите за педагогическо взаимодействие в програмната система са: **основна и допълнителна.**

Основна форма на педагогическо взаимодействие (ОФПВ) -

педагогическа ситуация, която протича предимно под формата на игра. Чрез нея се интегрират двата процеса - на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно-практическият опит на детето в групата. Педагогическите ситуации се организират само през учебно време (15.09.2022 - 31.05.2023) и осигуряват постигане на компетентности, определени от Наредба № 5 за предучилищното образование. Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата по следните **образователни направления:**

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструирание и технологии;
7. Физическа култура

Допълнителни **форми на педагогическо взаимодействие ДФПВ)** - чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват компетентностите на детето по седемте образователни направления. Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата. Провеждат се извън времето на педагогическите ситуации, както в учебно, така и в неучебно време.

В ОБУ „Христо Ботев“, с. Росен се организират и провеждат следните допълнителни форми на педагогическо взаимодействие:

- ДФПВ - Български език;
- ДФПВ - Други дейности по обучение, социализация, възпитание и отглеждане.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ОСНОВНИ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Разпределението на **Формите на педагогическо взаимодействие** се разписва в „Организация на учебния ден“.

Педагогическите ситуации по направления се провеждат в рамките на

по преценка на учителя е 30 минути.

Седмичното разпределение се разработва от учителя на ППГ до 15.09.2022г. и се утвърждава от директора. Броят на учебните седмици в една учебна година е 32 и в него не се включват дните, в които в системата на училищното образование се ползват ваканции.

Седмичното разпределение включва минималния общ брой на педагогическите ситуации, определен в Наредба №5 от 2016г- за предучилищна възрастова група - 17, като към темите по направления се включват теми по гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование, БДП -2 ситуации.

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ / ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ

№	НАПРАВЛЕНИЕ	БР. ПС
1.	Български език и литература	3
2.	Математика	3
3.	Околен свят	2
4.	Изобразително изкуство	2
5.	Музика	2
6.	Конструиране и технологии	2
7.	Физическа култура	3
8.	Гражданско, здравно, екологично, интеркулт. образование, БДП	2
	ОБЩО	19

Проследяване на резултатите от предучилищното образование

- Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителя на група в началото и в края на учебното време по образователните направления.
- След изпълнение на дейностите учителят информира родителите за индивидуалните постижения на детето.
- Преди края на учебното време учителят установява готовността на детето за училище, като отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.
- Училището, издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителна възрастова група в края на предучилищното образование.
- Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година и описва готовността на детето за постъпване в първи клас и е в съответствие с очакваните резултати.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:

В допълнителните форми се усъвършенстват компетентностите по образователните направления, осигуряват разнообразие на детските дейности и стимулират прояви на сътрудничество.

Провеждат се извън времето за педагогически ситуации;

Може да предхождат или да са допълнителен ресурс при провеждане на педагогическата ситуация

Представяват голямо разнообразие от дейности:

- утринна гимнастика;
- различни видове игри- фолклорни, театрализирани, ролеви, дидактични, подвижни, музикални, спортно-подготвителни;
- разходки и престой на открито;
- « празници на групата - рождени дни, пред родителите;
- състезания:

- изработване на украси за различни празници и поводи;
- **занимания** в кътовете по интереси, подреждане, грижа за реда в групата;
- изготвяне на правила в групата с участие на децата;
- подготовка на тържества/ репетиции/;
- **дейности по** реализиране на проекти;
- приложни дейности.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧЕБНО ВРЕМЕ

15 септември-31 май
2022-2023 учебна година

№	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	ЧАС
1.	Начален час на сутрешен прием	7.30
2.	ПРИЕМ НА ДЕЦАТА ВГРУПАТА Дейности по избор на децата.Раздвижваща гимнастика. Игри.	7.30-8.00
3.	Сутрешна закуска	8.00-8.20
4.	Основни форми на педагогическо взаимодействие- педагогически ситуации	8.20-9.40
5.	Раздвижваща гимнастика. Игри. Подкрепителна закуска	9.40-10.10
6.	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Игри в малки групи, занимания по интереси,индивидуални занимания.	10.10-11.30
7.	Дейности по избор на децата Раздвижваща гимнастика	11.30-13.15

8.	Издаване на децата. Игри.	13,15-13.45
9.	Краен час на напускане на групата	13.30

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ - ДЕЦА, УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОР, РОДИТЕЛИ

Настоящият механизъм кореспондира със ЗПУО, с държавните образователни стандарти и с Правилника за дейността на училището.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Да регламентира конкретните задължения за взаимодействие за постигане целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към училището, мотивация за учене и благополучие за децата от ПВГ **КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:**

1. Обединяване на ресурсите и усилията между страните за осигуряване ефективно взаимодействие при работа с децата от ПВГ.
2. Постигане на консенсус по всички цели и аспекти на дейностите в ПВГ.
3. Изясняване и разпределяне на основните права и задължения, процедури и подходи на участниците в предучилищното образование.

ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ППГ - РОДИТЕЛИ

ДЕЦА:

- Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и културна среда;
- Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие;
- Да участват в проектни дейности;
- ® Да бъдат поощрявани с морални материални награди;
- ® Ползват медицинско обслужване;
- Дневната организация, включва утринна гимнастика, педагогически ситуации, подвижни игри и развлечения, разходки, хранене.
- На децата в детската градина се предоставя подкрепа за личностно развитие от учителя на групата, което осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитието на способностите и уменията им.
- Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот;
 - Децата се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност и в заниманията по интереси.

• ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Педагогическите **специалисти имат следните права:**

Да бъдат зачитани правата и достойнството им;

Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗГТУО;

Да повишават квалификацията си;

Педагогическите специалисти имат следните задължения:

Да осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти;

Да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

Да зачитат правата и достойнството на децата и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността

ДИРЕКТОР:

Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени със ЗПУО, държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

РОДИТЕЛИ:

учителите, директорът и другите педагогически специалисти.

Родителите имат следните права:

Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

Да се срещат с ръководството на училището и с учителите и с учителя в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

Да се запознаят със програмната система;

Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;

Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на децата им;

Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина.

Родителите имат следните задължения?

- Да осигуряват редовното присъствие на детето, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие на детето;
- Редовно да се осведомяват за своите деца, относно приобщаването им в училище, успеха и развитието им в образованието;
- ® Да спазват Правилника за дейността на училището;
- ® Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- Да участват в родителските срещи;
- Да се явяват в училището след покана от учител или директор в подходящо и за двете страни време,
- Да се отнасят с уважение и почит към педагогическите специалисти и да следват техните указания, препоръки, становища относно обучението, възпитанието и поведението на детето.

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ВРЪЗКА МЕЖДУ ДЕТСКАТА ГРАДИНА И РОДИТЕЛИТЕ

Учителят ползва мобилни телефонни номера на родителите.

Родителите **предоставят на учителя в групата на детето декларация**, която съдържа имената на детето, дата на раждане и месторождение, имената на родителите, адрес, номерата на телефоните, които учителят вписва в електронния дневник на групата за връзка с тях при нужда.

ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

Тематичното разпределение се изготвя от учителя на ПГ. То осигурява ритмично, балансирано и свързано интегрирано разпределение на съдържанието по образователни

компетентностите на децата и други обстоятелства.

Тематичното разпределение включва темите, очакваните резултати от обучението, методите и формите за проследяване на постиженията на децата. Отчита интересите на децата и спецификата на образователната среда. Включва допълнителни компетентности извън образователните направления.