



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С.РОСЕН, ОБЩ.СОЗОПОЛ  
e-mail: ourosen@abv.bg; http://obuhristo-botev.com

**УТВЪРЖДАВАМ**

Инж. **АНТОНИЯ ЛАЗОВА**  
**ДИРЕКТОР**

# А Л Г О Р И Т Ъ М

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА  
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ  
В ОБУ “ХРИСТО БОТЕВ”- С РОСЕН, ОБЩ. СОЗОПОЛ**

Приет на заседание на Педагогически съвет с протокол № 18/12.09.22  
Утвърден със заповед на директора 847-64.115.09.22

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище (на педагогически съвет и/или на общо събрание).

**Срок:** месец септември

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище (учениците – в час на класа, родителите- на родителска среща).

**Срок:** първата седмица на месец октомври

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

**Срок:** до 15 септември

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

**Срок:** за началото на учебната година – до втората седмица на месец октомври,  
за края на учебната година – месец май

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

**Срок:** за началото на учебната година – до края на месец октомври,  
за края на учебната година – месец юни

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

**Срок:** първата седмица на месец ноември, втората седмица на месец юни

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на училището:

- включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);
- съдържа конкретни срокове и отговорници;
- определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;
- актуализира се ежегодно, а при необходимост и към края на първия учебен срок.

**Срок:** месец септември

## 8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

- дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;
- в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (*съгласно Таблица 1 от Механизма*), които изискват намесата на координационния съвет;
- всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;
- координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от секретаря на координационния съвет;
- дневникът за случаите на тормоз се съхранява в учителската стая, а съпътстващата документация – при директора.

**Срок:** целогодишен

## 9. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

**Срок:** края на учебната година

Изготвил: **Училищен координационен съвет**