

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. РОСЕН, ОБЩ. СОЗОПОЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

инж: **Антония Лазова**  
Директор



**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА**  
**2022/2023 ГОДИНА**

Планът за квалификационна дейност на училището е приет с решение от заседание на Педагогически съвет

– Протокол № ...18.../11...09.2022 и утвърден със заповед № 824-41/15.09.2022г.

## **I. Стратегия на учебното заведение**

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са обвързани със Стратегията за развитие на ОБУ „Христо Ботев“, която се основава на дълбокото разбиране за значимостта на образованието в съвременния глобализиращ се свят и за основополагащата роля на училището в него. Стратегията е резултат от осъзната в училищната общност нагласа за постигане на по-високи резултати в образователната дейност, от модернизиране на образованието, от необходимостта от разширяване на образователната политика в отговор на нарасналите потребности на пазара на труда. Училищната стратегия е насочена към формиране на конкурентноспособни личности, възпитани в духа на демократичните ценности, адекватно ориентирани в динамично променящия се свят.

Стратегическите цели и приоритети произтичат от Закона за предучилищното и училищното образование, действащите законови и подзаконови актове за развитие на средното образование в България, Закона за закрила на детето, както и от областните, националните и европейски стратегии в областта на образованието.

Цялостната дейност на училището е обвързана с държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователния процес.

Използват се ефективни методи на обучение, на ИКТ, създадена е стимулираща и подкрепяща образователна среда за насърчване развитието на учениците и на коректни взаимоотношения и конструктивно сътрудничество между участниците в образователния процес. Съчетаването на добрите традиции с иновативно обучение са водещите принципи за осъществяването на целите и приоритетите на училищната дейност.

## **II. Цели:**

1. Развиване на системата за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите специалисти
2. Обособяване на педагогическия колектив като екип от високо отговорни професионалисти чрез прилагане на творческо и иновативно мислене в образователния процес.

3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и нови образователни изисквания.

### III. Задачи

1. Оптимизиране на квалификационната дейност чрез актуализиране на технологии, обмяна на добри практики.
2. Обвързване на квалификационната дейност с европейски, национални и регионални програми.
3. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и обмяна на добри педагогически практики.
4. Развиване на дигиталните умения на педагогическите специалисти и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.
5. Усъвършенстване на екипната работа между педагогическите специалисти.
6. Развитие качеството на преподаване на новите педагогически специалисти.

### IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
2. Професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите;
3. Работа в екип и разработване на проекти;
4. Прилагане на иновационни педагогически технологии и ИКТ;

### Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/ период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Работни срещи за обсъждане и приемане на единни критерии за работа	Работна среща	Педагогически специалисти	19	2	септември	У-щето	Председателите на МО	Гл. учител

2.	Запознаване с новите изисквания в обучението	Тренинг	Педагогически специалисти	19	2	септември-октомври	У-щето	ЗДУД	Гл. учител
3.	Обогатяване на дигитална методическа база по МО/екипи	Открита практика	Педагогически специалисти	19		септември-юни	У-щето	Педагогически специалисти ИТ	В. Петкова
4.	Форми на междупредметни връзки и възможности в обучението по история – 7 клас	Открит урок	Педагогически специалисти	10	1	ноември	У-щето	Педагогически специалист	Д, Буналов
5.	Обсъждане на акцентите в обучението от регионалните съвещания	Работна среща	Педагогически специалисти	19	2	септември/ноември	У-щето	Председатели те на МО	Гл. учител

6.	Варианти за оценяване на учениците в ОРЕС	Работна среща Беседа	МО	19	2	Ноември/д екември	У-щето	Учител по ИТ	Гл. учител
7.	Литературните сюжети и музиката – връзката между изкуствата (бинарен урок) – 6 клас.	Открит урок	Педагогически специалисти	19	1	декември	У-щето	К. Калоянова В. Сокерова	Гл. учител
8.	Прилагане на иновативни методи и техники в часовете по изкуства – 5 клас	Открит урок	Педагогически специалисти	19	1	януари	У-щето	Ат. Анастасов	Гл. учител

9.	Техники за работа с деца с хиперактивност и дефицит на вниманието. Коучингът в училище – за кого и кога	Коучинг/Тренинг	Педагогически специалисти	19	2	февруари	У-щето	Антоанета Пенчева Дунка Борисова	Антоанета Пенчева Дунка Борисова
10.	Работна среща на тема „Изявите на учениците – участия в конкурси, олимпиади и училищни мероприятия“	Работна среща	Педагогически специалисти	19	1	март		ЗДУД	ЗДУД
11	Екипна работа и креативни практики в начален етап	Открита практика	Педагогически специалисти	19	1	април	У-щето	Т. Чолакова, Ив. Петкова, Т. Демирева, Р. Илиева	Т. Демирева

#### V. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация става след анкета/проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2022/2023г по които учителите пожелаха да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

- Работа в екип по приобщаващо образование
- Работа в екип с оглед изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и професионална подкрепа
- Прилагане на иновации в образователния процес
- Стимулиране на креативност чрез използване на дигитални технологии
- Справяне с агресията в класната стая

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Екипната дейност като организационна форма в урока	Тренинг	Педагогически специалисти	19	16	от регистъра на МОН			Септември		Главен учител
2	Формиране на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване	Семинар Тренинг							Ноември		Главен учител
3.	Приобщаващо образование – предизвикателства и перспективи	Семинар	Педагогически	19	16	от регистъра на МОН			Февруари		Главен учител

4.	Как да развиваме умения на 21 век в час – изпитани практики	Коучинг	специалисти	19	16	от регистъра на МОН			Май/юни		Главен учител
----	---	---------	-------------	----	----	---------------------	--	--	---------	--	---------------

\* Планът е отворена система, която подлежи на допълване и прецизиране.

**VI. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет**

1,2 % от планираните средства от ФРЗ на педагогическите специалисти през 2022 / 2023 г., в размер на ..... лв.

**VII. Контрол по изпълнение на плана**

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация –ЗДПУЧ –Светлана Папаринаова и главен учител – Калина Калоянова
- В частта вътрешноучилищна квалификация – осъществява се от главния учител Калина Калоянова, председател на Комисията за вътрешноквалификационна дейност, която представя отчет за изпълнението на плана пред ПС два пъти в годината – на срочното и на годишното заседание.
- В частта финансиране на квалификацията – осъществява се от главния счетоводител.



## **Приложение:**

# **П Р А В И Л А** **ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ** **и механизъм за финансова подкрепа за учебната 2022/2023 година**

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедагогическият персонал в ОбУ "Христо Ботев", с. Росен има право да повишава професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) се договарят между директора и обучаващата институция.

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

2.3.

## **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на

служителите.

#### **4.ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучения и квалификации.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификации за потребностите на гимназията.
- 4.4. Определяне на приоритетите за обучение и квалификации за потребностите на служителите (педагогически и непедагогически).
- 4.5. Планиране на обучението.
- 4.6. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.7. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.8. Анализ и оценка на обучението.

#### **5. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ.**

5.1. Квалификационната дейност се осъществява по План за квалификационната дейност, който се изготвя от главен учител, председатели на екипи за ключови компетентности, главен счетоводител в началото на всяка учебна година и се приема от Педагогически съвет.

5.2. Комисията по квалификационната дейност се избира от Педагогическия съвет.

5.3. Педагогическите кадри се включват в организационни форми за повишаване на квалификацията.

5.3.1. По собствено желание;

5.3.2. По препоръка на директора на училището;

5.3.3. По препоръка на експерти на РИО – Бургас и МОН.

5.4. Приоритетно за повишаване на квалификацията се определят педагогически кадри, които:

5.4.1. Преподават учебни предмети, за които са въведени нови ДОИ;

5.4.2. Заемат нова длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

5.4.3. Преминават на нова педагогическа длъжност;

5.4.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 3 /три/ учебни години.

5.5. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комисията по условия на труд, курс на тази тематика.

5.6. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

5.7. Условията за участие във форми за преквалифициране се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по

реда на чл. 234 от КТ и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона на народната просвета.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени, директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

## **6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ.**

6.1. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на квалификацията си:

6.1.1. По собствено желание;

6.1.2. По препоръка на директора на училището;

6.1.3. По препоръка на експерти от съответната област;

6.2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

## **7. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

7.1. Средствата за професионална квалификация на педагогическия персонал се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.

7.2. Осъществяването и финансирането на обучителни курсове става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и се съгласува с директора на училището.

7.3. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

7.4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

7.5. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, той прави писмено мотивирано предложение до комисията за квалификационна дейност. Комисията преценява необходимостта от това обучение, за което подготвя доклад до директора.

7.6. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

7.7. За повишаване на квалификация в курс, пряко свързан с актуално учебно съдържание или при настъпили промени в нормативната база, финансирането на курса може да е до 100%.

7.8. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от педагогическите

специалисти.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Изготвил:.....

К. Калоянова – главен учител, *Председател на комисията  
за квалификационна дейност*