



**Приложение №1**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

ЗАП. № РД 126-126/02.10.2023 г.

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**  
**ЗА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**  
**ПО НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО**  
**ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023 - 2024 година**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Училищната програма за изпълнение на дейностите, свързани със заниманията по интереси за учебната 2023/2024 година е разработена на основание чл.21д, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 86 от 2017 г.), изм. с Постановление № 289 от 12 декември 2018г.

В условията на съвременното информационно общество, за което е характерна икономика, базирана на знанието, образованието играе ключова роля за развитието на обществото. В тази връзка ролята, която училищното образование играе в индивидуален и национален план, налага поставянето на следните цели по отношение осъществяването на извънкласна дейност „Занимания по интереси“:

### **ЦЕЛИ:**

1. Подпомагане процесите на ефективна организация и провеждане на заниманията по интереси с цел повишаване качеството на образователно възпитателния процес и за удовлетворяване индивидуалните потребности на учениците;
2. Осигуряване на условия за повишаване качеството на образованието в т.нар. STEM направления;
3. Предоставяне на възможности учениците да подобрят своята професионална подготовка преди навлизане на пазара на труда – кариерно ориентиране, натрупване на практически опит и умения за реализация в реални условия;
4. Подобряване качеството на усвояваните от учениците в часовете по Задължителна, избираема и факултативна подготовка знания, умения и компетентности, които ще им дадат възможност да продължат своето образование през „целия живот“, да бъдат конкурентноспособни спрямо своите връстници, да се реализират успешно на пазара на труда, да бъдат активни граждани в глобалния свят;
5. Учениците да развият своя „човешки капитал“ – двигателят на обществото и националната икономика;
6. „Да се научим да знаем“ – усъвършенстване на знанията и уменията за учене;
7. „Да се научим да правим“ – акцент върху професионалната подготовка и прилагането на наученото на практика; подобряване на уменията за работа в екип;
8. „Да се научим да живеем заедно“ – формиране на умения за сътрудничество, толерантност, разбиране на другите и решаване на конфликти;
9. „Да се научим да бъдем“ – създаване на възможности за цялостно развитие на личност, която знае как да формира и отстоява собствените си идеи и позиции;
10. Планиране и осъществяване на педагогическия контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност и организация на работа на групите за занимания по интереси;
11. Повишаване мотивацията за активно участие в образователния процес на всички заинтересовани страни – ученици, учители, родители, чрез:
  - Създаване на стимулираща личностното развитие на ученика творческа среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
  - Създаване на възможности за общуване и опознаване на деца от различни социални, етнически и културни общности.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Идентифициране на интересите и потребностите на учениците за участие в ЗИ;
2. Приемане на ПС и утвърждаване от директора на училищната програма;
3. Изготвяне и утвърждаване от директора на дневник, тематична програма, график от учителите за занимания по интереси;
4. Определяне на минимален и максимален брой на учениците в клубовете по ЗИ;
5. Съгласно чл. 21 ал.12 от Наредбата за приобщаващото образование, заниманията по интереси ще се провеждат:
  - извън часовете по учебен план;
  - по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;
  - през почивните дни и ваканциите.

## II. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ИЗВЪНКЛАСНАТА ДЕЙНОСТ „ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ“

1. Дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в направленията:
  - Запознаване на учениците и техните родители за целите на занимания по интереси в направленията: „Български език и литература“ „Математика“ чрез публикуване на информация на сайта на училището;
  - Разясняване от класните ръководители в часа на класа на т.нар. STEM направления, както и целите и приоритетите на заниманията по интереси;
2. Анкетирание на учениците за идентифициране на техните желания за включване в извънкласни занимания по интереси, чрез разработена от училището анкетна карта, съдържаща индикатори за отчитане на индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на ученика, неговия минал опит в занимания по интереси, съответствието между потребностите и желанията на ученика, регистрираните предложения в информационната система и възможностите и спецификата на училището; декларация за информирано съгласие от родителите- заявление;

## III. ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г.:

- 1 „Математика“;
- 2 „Български език“:

**IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗЯВА НА УЧЕНИЦИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ЗИ** – организиране на публични изяви на участниците в клубовете по интереси пред съученици, учители, родители; участие в конкурси, състезания, фестивали; срещи на участниците с представителите на бизнеса на територията на областта с цел представяне на резултатите от дейността си; популяризиране на постиженията на учениците чрез отразяване на сайта на училището и в медийното пространство.

Наименование на клуба →	Клуб „Забавна математика”	Клуб „В света на числата”	Клуб „Забавна граматика“
направление	математика	математика	Български език и литература
подобласт	Приложна математика	Приложна математика	Граматика
ръководител	Таня Демирева	А. Пенчева	Г. Димитрова
цели	Засилване на интереса на учениците към математиката	Обогатяване на знанията по математика	Засилване интереса на учениците към българския език
задачи	развиване на математическото мислене и прилагането му в различни ситуации	Развиване на математически умения и прилагането им в ежедневието.	Овладяване граматическите правила
очаквани резултати	формиране траен интерес към математиката;	Учениците придобиват знания и умения за решаване задачи по математика.	формиране траен интерес към БЕЛ
клас	1 клас	2 клас	4 клас
брой ученици	10	9	10
брой часове	60 часа	60 часа	60 часа

#### V. Финансиране на дейностите

Съгласно чл. 16 б. ал. 2 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 219 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 81 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 31 от 2018 г.), разходите за възнаграждения на педагогическите и непедагогическите специалисти от училището са съгласно определените във вътрешните правила за работната заплата размери.

Директор:  
*С. КОЕВА*



## Приложение №2

### УТВЪРЖДАВАМ:

**ДИРЕКТОР:**  
**С. КОЕВА**

Утвърдена със Зап. № 126-126/02.10.2023 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Инструкцията определя правилата и изискванията за изпълнението на дейностите по Занимания по интереси във връзка с Наредба за приобщаващото образование, Обн.-ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., изм. и доп., бр. 105 от 18.12.2018 г., в сила от 18.12.2018 г.

(2) Средствата са включени в Бюджета на ОБУ „Христо Ботев“ с. Росен и се предоставят от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити - Община Созопол.

**Чл. 2.** (1) Основна цел на заниманията по интереси е да развива интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на учениците.

(2) Специфични цели:

1. Развитие на уменията за учене, компетентностите, творческите и спортните способности на учениците в тематични области, които са извън включените в задължителната училищна подготовка;
2. Включване на по-голям брой ученици в занимания по интереси посредством създаване на условия за провеждане на междуучилищни изяви и инициативи, при които ще се обединят образователните ресурси на повече училища;
3. Превръщане на училището в по-привлекателно място за учениците, с което да се намали преждевременното им напускане на образователната система, и изграждане на по-голяма увереност в собствените им сили, с което да се насърчи бъдещата им социална, професионална и личностна реализация;
4. Създаване на ефективни механизми за участие на общността и родителите/близките на учениците в дейностите на училищата, с което ще се подпомогне изборът на ефективен набор от занимания по интереси;
5. Прилагане в извънкласните дейности на електронни/мултимедийни/продукти за постигане на достъпно знание, устойчивост на интересите на учениците и мотивираща, позитивна среда.

**Чл. 3.** Целевата група по проекта са ученици от I до IV клас.

**Чл. 4.** Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция и други.

**Чл. 5.** Основните дейности са: Разработване и изпълнение на училищни програми „Занимания по интереси“, включващи:

1. дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в тематичните направления „Дигитална креативност“, „Изкуства и култура“, „Математика“;
2. дейности за подпомагане на професионалното ориентиране на учениците при

- избора на възможности за обучение и професия;
3. тематичните направления на заниманията по интереси, които ще се провеждат в училището;
  4. дейности за изяви на учениците, обхванати в заниманията по интереси, за популяризиране на постиженията им;
  5. междуинституционални дейности за занимания по интереси и за изяви на постиженията на учениците;
  6. групите и учениците в тях, както и ръководителите на групите.

## **II. ОБЩА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 6.** Изборът на извънкласни дейности, се подпомага от разработена за целите на проекта електронна платформа за предлаганите от физически и юридически лица и необходимите за училището извънкласни дейности на територията на съответното населено място и/или регион.

**Чл. 7.** (1) Директорът на училището извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система, и възможностите и спецификата на училището, като предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година.

- (2) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври 2023 година за учебната 2023/2024 година въз основа на подадените декларации/заявления на учениците и с изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик.
- (3) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
- (4) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- (5) Училището осигурява участие в занимания по интереси на минимум 20 на сто от учениците в училището.
- (6) В случай че училището не осигури участието на посочените в ал. 5 ученици, първостепенният разпоредител с бюджет намалява средствата за занимания по интереси пропорционално на недостига до 20 на сто.
- (7) Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.“
- (8) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 4*) за съответните дейности;
- (9) Учениците подават декларация (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя/настойника на съответния ученик.
- (10) Директорът на училището организира, координира и контролира подготовката, организацията, изпълнението и своевременното отчитане на дейностите по ЗИ.
- (11) За изпълнение на дейностите директорът на училището:
  1. предоставя информация на педагогическия съвет (ПС) относно изискванията, дейностите, условията и отчетността при изпълнението им. Предлага видовете извънкласни дейности, които ще се изпълняват от училището, начина на организирането и провеждането им, както и ръководителите на групите.
  2. одобрява училищни програми на групите;
  3. организира проучването на потребностите и на интересите на учениците за участие в извънкласните дейности;
  4. организира въвеждането на информация за предлаганите от училището извънкласни дейности в електронната платформа на проекта;

5. определя и утвърждава групите за занимания по интереси за съответната учебна година, тематичните разпределения, ръководителите на групите и времевия график (ден от седмица, продължителност - брой часове, начален час).
6. анализира необходимостта на училището от компютърна техника и на спортни пособия за провеждане на определените извънкласни дейности и изготвя заявки.
7. поема финансови задължения и извършва разходи за дейностите по проекта на училищно ниво съобразно правилата за допустимост на разходите.
8. отговаря за законосъобразното провеждане на избор на изпълнители съгласно приложимото национално законодателство, сключва договори с тях и следи за изпълнението на сключените договори.
9. сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор, с училището, в които определя срока и изпълнението на конкретните дейности и размера на допълнителното възнаграждение за отработен учебен час. Отговаря за приемане на работата на ръководителите на групи за извънкласни дейности;
10. сключва договори по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) с външните за училището юридически и физически лица за провеждане на извънкласни дейности при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки;
11. организира и отговаря за закупуването на материали и консумативи, наем на помещения и други външни услуги, необходими за провеждането на дейностите по програмата, при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки;
12. по заявка на ръководителите на съответните извънкласни дейности и при наличие на средства по програмата организира закупуването на електронни продукти за нуждите на извънкласните дейности при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки;
13. осъществява административен контрол по отношение на посещаемостта на учениците, спазване на графика за провеждане на занятията и на тематичното разпределение;
14. извършва разпределение на определените за училището средства по програмата по видове дейности и разходи;
15. спазва правилата за допустимост на разходите, отговаря за разходването на средствата по програмата и за техническото и финансовото отчитане на дейностите;
16. осъществява контрол по отношение на организацията на работа в часовете и резултатите на учениците, посещаващи занимания, организирани по проекта;
17. осигурява безопасни условия за обучение, възпитание и труд при провеждането на дейностите;
18. съдейства на компетентните органи при извършване на мониторинг, отчет и оценка на проекта;
19. отговаря за воденето и съхраняването на проектната документация в училище;

**Чл. 8.** Управлението и отчитането на дейностите, изпълнявани от ръководителите на групи в училището, се извършва чрез попълване на дневник на групата.

**Чл. 9.** За целите на изпълнение на програмата ОбУ „Христо Ботев“ допълва във Вътрешните правила за работната заплата реда и условията за определяне и заплащане на допълнително възнаграждение за работа по програмата.

### **1. ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА ЗА ИЗБОР НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 10.** Достъп до електронната платформа има само един представител на Педагогическия състав на училището

**Чл. 11.** (1) Регистрацията на физическите и юридическите лица в електронната платформа се извършва в срок до 05 октомври 2023 година за учебната 2023/2024 година.

**Чл. 12.** (1) Училището въвежда в електронната платформа информация за необходимите извънкласни дейности „Търсени” и „Предлагани”, определени въз основа на направените анкети сред учениците в срок до 05 октомври 2023 година за учебната 2023/2024 година.

(2) Въведените от училището необходими занимания по интереси стават достъпни в публичната част на електронната платформа.

(3) Педагогическият съвет одобрява търсените занимания по интереси от училището.

(4) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.

(5) Всеки ръководител ежеседмично отразява:

- Взетите часове от тематичната програма.
- Попълва графите за присъствия/отсъствия.
- Отчита допълнителната дейност.
- Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).

(6) Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.

1) Отчетите за часовете (*Приложение 7*) и присъствен лист за учениците се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.

2) След провеждане на представително занятие/представителна изява, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците. (*Приложение 8*)

#### **IV. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ „ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ“**

**Чл. 13.** (1) Училищните програми „Занимания по интереси“ се разработват и утвърждават от директора на училището въз основа на идентифицираните интереси на учениците, определени чрез направените анкети за извънкласните дейности.

(2) Изготвената училищна програма се утвърждава от директора на училището.

**Чл. 14.** (1) Програмата за Занимания по интереси включва:

1. Дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в тематичните направления „Забавна математика“, „В света на числата“, „Забавна граматика“;

2. Дейности за подпомагане професионалното ориентиране на учениците при избора на възможности за обучение и професия.

3. Тематични направления за занимания по интереси, които ще се провеждат в училището.

4. Дейности за изяви на учениците, обхванати в занимания по интереси, за популяризиране на постиженията им.

5. Междуйнституционални дейности за занимания по интереси и за изяви на постиженията на учениците.

6. групите и учениците в тях, както и ръководителите на групи.

(2) Заниманията по интереси може да се провеждат:

1. извън часовете по учебен план;

2. по време на ЦОУД извън дейностите по самоподготовка с оглед на осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;

3. през почивните дни и ваканциите.

(3) Родители на ученици, чийто професионален опит е свързан със съответното тематично направление на заниманията по интереси, могат да провеждат занимания по интереси до три часа годишно във или извън училището в присъствието на ръководителя на групата.

**Чл. 15.** (1) Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва средно не по-малко от два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработения времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

(2) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват норматива за задължителна преподавателска работа.

(3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

(4) В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.

(5) Броят на учениците в група е минимум – 9 и максимален брой – 10;

(6) При отсъствие на ръководителя на групата повече от три часа от времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността;

(7) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика (*Приложение 9*). Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището;



(8) Учителите в групите за целодневна организация подпомагат ръководителите на групи за занимания по интереси, когато тези занимания се провеждат в рамките на целодневната организация на учебния ден.

**Чл.16.** (1) Заниманията по интереси по тематични области „Дигитална креативност”, „Природни науки”, „Математика” и „Технологии” трябва да са не по-малко от 40 на сто от общият годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

**Чл.17.** Училищната програма се разработва за учебна година и включва: видовете извънкласни дейности, тематичните направления, ръководителите на групите, броя на часовете по отделните дейности и разпределението на определените финансови средства за изпълнението им.

(2) В училищната програма се планират дейностите:

1. по интереси;
2. за работа с родители и близки на ученици;
3. за организиране на изяви на учениците, включени в извънкласните дейности;
4. за участие в междуучилищни извънкласни дейности.

### **В.ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 18.** Организирането и провеждането на извънкласни дейности по интереси включва:

1. идентифициране на целите и очакваните резултати, които ще се постигнат;
2. разработване и водене на документация на групата - тематично разпределение, времеви график на провеждане, дневник на групата;
3. осигуряване на необходимите за дейността материали, вкл. и електронни продукти.

**Чл. 19.** За провеждане на дейности по интереси ръководителят разработва тематично разпределение, което да отговаря на следните изисквания:

1. да не дублира съдържателните характеристики на учебните предмети;
2. предлаганите теми и дейности да са свързани с развитието на творческия потенциал на учениците, както и да провокират допълнителен интерес:
  - да включва минимум 2 публични изяви за календарна година.

**Чл. 20.** (1) За популяризиране на дейностите по интереси и представяне на резултатите на учениците, всяко училище организира публични изяви - концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и др.

(2) Публичните изяви се организират при спазване на правилата за информиране и публичност.

(3) Публичните изяви се реализират със съдействието и/или с участието на родители, неправителствени организации, общински структури и др.

**Чл. 21.** (1) Публични изяви може да се провеждат и съвместно от две или повече училища - междуучилищни изяви.

(2) В зависимост от конкретната тематика на междуучилищната изява или формата на организиране (междуучилищни конкурси, състезания, концерти и др.) в нея могат да участват групи със сходни или различни дейности за занимания по интереси.

### **VI. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 22.** Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището, на база на броя на учениците в дневна форма на обучение и норматив за институцията.

**Чл. 23.** Видовете допустими разходи, които могат да извършват училищата са:

1. с получените по реда на чл.16а, ал.3, т.1 и ал.4 от Нар. за финансиране на институциите, средства училището финансират разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, за външни изпълнители, за закупуване на материали, за абонамент за специализиране литература и електронни продукти, за посещение на културни, исторически и спортни обекти, за изяви и за транспорт

2. разходите за възнаграждение на педагогическите и други специалисти в училището са съгласно определените във вътрешните правила размери за работната заплата;

3. Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности. (Приложение 5). След одобрение

на заявката, същата се предава за изпълнение.

4. разходите за посещение на културни, исторически и спортни обекти заедно с извършените във връзка с тях разходи за транспорт не могат да надвишават 10% от размера на предоставените на училището средства

**Чл. 24.** (1) Възнагражденията на ръководителите на извънкласни дейности се определят в размер на един лекторски час.

(2) Възнагражденията на ръководителите на извънкласните дейности се изплащат за отработен учебен час за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична програма, включващ продължителността на занятието.

(3) Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва периодично (месечно, тримесечно или на друг период), въз основа на одобрени отчети за отработените часове до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.

(4) Отчетите се изготвят за всеки месец, подписват се и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.

(5) В случаите, в които извънкласните дейности се изпълняват от външни юридически лица отчетите на ръководителите се приемат и одобряват от управителя на юридическото лице след съгласуване от директора на училището. Същите се прилагат към представената на училището фактура за изплащане.

**Чл. 25.** Извършването на разходите от училището се доказва със съответните разходооправдателни документи, които дават възможност за прозрачно проследяване на плащането.

**Чл. 26.** Документите, доказващи извършените разходи за възнаграждения, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на работодателя за ръководители на извънкласни дейности са:

1. допълнително споразумение към основен трудов договор;
2. попълнен и приет от директора на училището отчет за отработените часове
3. разчетно-платежни ведомости за начислени суми за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на лицето и на работодателя
4. платежни нареждания за изплатени осигурителни вноски и за данък върху доходите на физическите лица;

**Чл. 27.** (1) Документите, доказващи извършените разходи за материали и консумативи от училищата, са:

1. договор за доставка или услуга (ако е приложимо);
2. фактура за доставка;
3. платежно нареждане при плащане по банков път или разходен касов ордер и касова бележка при плащане в брой;
4. приемно-предавателен протокол или складови разписки;
5. вътрешни документи (протоколи, искане за материали и др.) за разпределение на материалите и консумативите в училищата.

(2) Разходите за материали и консумативи за изпълнение на дейностите се отчитат от училищата с отделна фактура, която задължително трябва да съдържа номера и името на проекта.

**Чл. 28.** (1) Документите, доказващи извършените разходи за външни услуги с изпълнител юридическо лице (разходи за наем на помещения; за организиран транспорт; за провеждане на дейности по интереси; за допълнително обучение за деца с обучителни затруднения; за логистика на заседанията на съветите за обществен мониторинг и разходи за счетоводство), са:

1. договор за доставка или услуга (ако е приложимо);
2. първичен разходооправдателен документ (фактура);
3. платежно нареждане при плащане по банков път и банково извлечение или разходен касов ордер и касова бележка при плащане в брой (до 10 000 лв.);
4. протокол за приемане на извършената работа от възложителя и съответните подкрепящи документи за извършената работа.

(2) Документите, доказващи извършените разходи за външни услуги с изпълнител физическо лице са:

1. сключен договор;
2. сметки за изплатени суми, разходни касови ордери, копие на платежни

нареждания, за изплатените възнаграждения и внесени данъци и осигуровки;

3. попълнен отчетен доклад за извършена дейност.

(3) Документите за финансово отчитане на разходи за застраховки на ученици при организирани пътувания са:

1. застрахователна полица;

2. списък на застрахованите лица;

3. платежно нареждане при плащане по банков път или разходен касов ордер при плащане в брой, квитанция за платената сума.

(4) Документите за финансово отчитане на разходи за командировки (за дневни и пътни), в случай че транспортът на учениците в дейностите по проекта се извършват със собствен училищен автобус са:

1. заповед за командировка, вкл. доклад за извършената работа, съгласно Наредбата за командировки в страната;

2. заповед за използване на МПС за целите на проекта;

3. пътна книжка/пътен лист;

4. справка, удостоверяваща изминатите километри съгласно най-икономичния режим на движение;

5. фактури за гориво- платежно нареждане при плащане по банков път и банково извлечение или разходен касов ордер и касова бележка при плащане в брой.

**Чл. 29.** Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

#### **VII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА**

**Чл. 30.** Анкетните карти се съхраняват в срок до 1 месец.

**Чл. 31.** Заявленията/декларациите на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.

**Чл. 32.** В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището.

#### **VIII. БЮДЖЕТ - ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ 2023 – 2024 г.**

##### **ОТЧЕТ БЮДЖЕТ ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ 2023 г.**

###### **1. Очаквано финансиране.**

<b>Показатели</b>	<b>Стойност- план</b>	<b>Стойнос т- Отчет</b>
Преходен остатък 2022 год.	1470,61	<b>1470,61</b>
1. Брой ученици по АДМИН	135	<b>135</b>
2. Стандарти по РМС 776 от 30.10.2018г.		
2.1. За институция	2493	<b>2493</b>
2.2. За ученик / 33 лв. x 88% = 29,04 лв./	5265	<b>5265</b>
3. Обща сума на финансиране при изпълнение на целевата стойност/ минимум включени 11 бр. ученици/		
4. Сума на финансиране с 88% от сумата за финансиране за бр. учен.	<b>9229</b>	<b>9229</b>
	<b>9229</b>	<b>9229</b>
Общо бюджет с преходен остатък 2021г.		
<b>II. Финансова информация за периода от 01.01.2023 г. до 30.06.2023 г.</b>	0	
1. Брой групи 01.01.- 30.06.2022 г.	4	4
	156	
2.1. Брой часове за група I-IV		156
2.1. Брой часове за група V- X	0	0

2.2. Брой часове общо за всички групи	156	156
<b>3. Разходи за групи от 01.01.23 г. до 30.06.2023 г., в т.ч.</b>	<b>5317</b>	<b>0</b>
3.1.Разходи за възнаграждения на ръководителите на извънкласни дейности / ставка 9,90 лева на час/	1544	1544
3.2.Разходи за осигурителни вноски за сметка на осигурителя	360	360
3.3. Разходи за закупуване на материали, необходими за изпълнението на извънкл. дейности / по .... лева на група/	3003	1919
3.4. Разходи за услуги		
3.5. Разходи за абонамент		
<b>5 % външен изпълнител</b>	<b>225</b>	
директор - възн. + осиг. в/ки м.01-м.06.22г.	185	137
<b>Всичко разходи м.01.2023 - 30.06.2023 г.</b>	<b>5317</b>	<b>3960</b>

Остатък към 30.09.2023г. за учебна 2022 / 2023г. 0

<b>III. Финансова информация за периода от 01.10.2023 г. до 31.12.2023 г.</b>	8871
<b>I. Финансова информация за м.10.-12.2023</b>	8871
1. Брой групи м.10.-м.12. 2023	3
2.1.1.Брой часове за групи V - X	0
2.1.2. Брой часове за групи I- IV клас	65
2.2. Брой часове общо за всички групи	65
<b>3. Разходи за групи за м.10.-12.2023г., в т.ч.</b>	<b>8335</b>
3.1.Разходи за възнаграждения на ръководителите на извънкласни дейности / ставка 9.90 лева на час/	644
3.2.Разходи за осигурителни вноски за сметка на осигурителя	150
3.3 Разходи за закупуване материали, необходими за изпълнението на извънкл.дейности	7541
3.4 Разходи за услуги/театър,историч.обекти,транспорт/	
<b>4.преход.остатък 2020/2022 5 % външен изпълнител</b>	<b>443</b>
възн. директор м.10-м.12.23	93
<b>Всичко разходи м.10.2023 - 31.12.2023 г.</b>	<b>8871</b>
Всичко разходи за 2023г.	14188
<b>II. Финансова информация за периода от 01.01.2024 г. до 30.06.2024 г.</b>	9459
1. Брой групи 01.01.- 30.06.2023 г.	3
2.1. Брой часове за група I-IV и V - X	115
2.1. Брой часове за група	0
2.2. Брой часове общо за всички групи	115
<b>3. Разходи за групи от 01.01.24 г. до 30.06.2024 г., в т.ч.</b>	<b>8801</b>
3.1.Разходи за възнаграждения на ръководителите на извънкласни дейности / ставка 9.90 лева на час/	1139
3.2.Разходи за осигурителни вноски за сметка на осигурителя	265
3.3. Разходи за закупуване на материали, необходими за изпълнението на извънкл. дейности	5 397
3.4. Разходи за услуги	2000 /уча се
3.5. Разходи за абонамент	
<b>5 % външен изпълнител</b>	<b>473</b>
директор - възн. + осиг. в/ки м.01-м.06.24г.	185
<b>Всичко разходи м.01.2024 - 30.06.2024г.</b>	<b>9459</b>



Приложение № 3

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**С. КОЕВА**

Утвърдена със Зап. № 126-126/02.10.2023 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА  
ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ**

от .....

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес: ..... Телефон: .....

ученик: .....

(име, презиме, фамилия на ученика)

Училище: .....

Гр./с..... област .....

1. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в:

- група за дейности по интереси..... през учебната ...../..... година;

**(Допълнителна информация за участника):**

Информацията се попълва от родителя/настойника на ученика, изразил съгласие за участие на детето му в извънкласни дейности по проекта. Същата се обобщава и систематизира. Данните се използват изцяло за статистически цели и са част от общите показатели за изпълнение на проекта.

2. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео-или фото-формат във връзка с участието му/й в заниманията по интереси.

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност на проекта.

Подпис на родителя: .....

Подпис на участника (ученика): ..... Дата: .....



## Приложение № 4

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ОБУ „Христо Ботев“ с. Росен

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Съгласно Наредба за приобщаващо образование, */изменена и допълнена с ПМС № 289 на МС/*, заявявам желание да бъда ръководител на извънкласна дейност по интереси в една от следните области:

Тематична област	Тематична подобласт
<input type="checkbox"/> Гражданско образование;	<input type="checkbox"/> Емоционална интелигентност; <input type="checkbox"/> Интеркултурна комуникация; <input type="checkbox"/> Институционални знания и култура; <input type="checkbox"/> Психология и превенция на зависимостите; <input type="checkbox"/> Психология на общуването
<input type="checkbox"/> Дигитална креативност;	<input type="checkbox"/> Дигитални умения; <input type="checkbox"/> Иновации и решаване на проблеми; <input type="checkbox"/> Креативно мислене в действие; <input type="checkbox"/> Програмиране и роботика
<input type="checkbox"/> Екологично образование и здравословен начин на живот;	<input type="checkbox"/> Астрономически лаборатории; <input type="checkbox"/> Екология; <input type="checkbox"/> Знания за здравето; <input type="checkbox"/> Хранене и здраве
<input type="checkbox"/> Изкуство и култура;	<input type="checkbox"/> Изящни изкуства; <input type="checkbox"/> Приложни изкуства; <input type="checkbox"/> Сценични и танцови изкуства
<input type="checkbox"/> Математика;	<input type="checkbox"/> Математическа лингвистика; <input type="checkbox"/> Математическа логика; <input type="checkbox"/> Математическо моделиране; <input type="checkbox"/> Приложна математика
<input type="checkbox"/> Природни науки;	<input type="checkbox"/> Биологически науки; <input type="checkbox"/> Околна среда; <input type="checkbox"/> Физически, химически и науки за земята
<input type="checkbox"/> Спорт	<input type="checkbox"/> Индивидуални спортове; <input type="checkbox"/> Колективни спортове
<input type="checkbox"/> Технологии	<input type="checkbox"/> Езиков свят; <input type="checkbox"/> Природо-математическо знание; <input type="checkbox"/> Техника и технологии; <input type="checkbox"/> Хуманитарни познания; Развитие на въображението – моделиране, творчество, игра и памет; <input type="checkbox"/> Предприемачество

Форма /клуб, ателие, секция, студио, група, състав, и др./ и наименование на ЗИ:

С уважение: .....

Дата:



**Приложение № 5**

**Заявка за материали за Занимания по интереси**

на основание чл.21д, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 86 от 2017 г.), изм. с Постановление № 289 от 12 декември 2018г.

от ..... , ръководител на клуб .....

№ по ред	Наименование на материала
1	Разходи за материали, в т.ч.:
1.1.	Учебни пособия и материали
1.2.	Учебна литература и дидактически материали
1.3.	Електронни продукти
1.4.	Канцеларски материали

**Примерна номенклатура по обособени позиции на разходи за материали**

№ по ред	Наименование на материала	Единица мярка	Брой	Ед. цена	Цена общо
<b>Учебни пособия и материали</b>					
1	Коркова дъска - различни размери	Брой			
2	Пинчета за коркова дъска- пакет	Опаковка			
3	Флипчарт	Брой			
4	Скицник А 4	Брой			
5	Картон А4, бял, цветен	Пакет			
6	Гланцови блокчета	Брой			
7	Хартия за апликация, велур (25x35, 5 цвята	Опаковка			
8	Цветни моливи	Комплект			
9	Чашка за четки	Брой			
10	Четки за рисуване	Комплект			
11	Пастели в кутия	Комплект			
12	Фулмастри тънки цветни	Комплект			
13	Маркери	Комплект			
14	Маркери - комплект за магнитна дъска	Комплект			
15	Маркери текст	Комплект			
16	Шаблони за рисуване различни мотиви	Брой			
17	Темперни бои	Комплект			
18	Водни бои, акварелни	Комплект			
19	Бои за стъкло	Комплект			
20	Боя за керамика	Комплект			
21	Лак за керамика	кутия			
22	Акрилни бои	брой			
23	темперни бои	пакет			
24	Маслени бои	брой			
25	Плакатни бои	брой			
26	Текстилни бои	брой			
№ по ред	Наименование на материала	Единица мярка	Брой	Ед. цена	Цена общо
27	Палитра за рисуване	Брой			
28	Престилка за художник	Брой			
29	Тебешир, цветен	Комплект			
30	Гъба за магнитна дъска	Брой			
31	Магнити за магнитна дъска	Комплект			
32	Пластелин, моделин	Пакет			
33	Глина	Кг			



# ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – С. РОСЕН; ОБЩ. СОЗОПОЛ

Тел.: 05916/23-74; <http://obuhristo-botev.com>; 201007@edu.mon.bg

## Приложение № 6

### АНКЕТНА КАРТА

## ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ В ОБУ „Христо Ботев“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО СИ УЧАСТВАЛ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ. ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНАТ ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ. НЕ СЕ ПРИТЕСНЯВАЙ ДА СПОДЕЛИШ СВОЕТО ЖЕЛАНИЕ И ДА ОТГОВАРИШ СВОБОДНО И БЕЗ ПРИТЕСНЕНИЯ.

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ.....

КЛАС.....

### 1. ОТ КОЕ ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ Е ЛЮБИМИЯТ ТИ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

ДИГИТАЛНА КРЕАТИВНОСТ	<input type="checkbox"/>	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	<input type="checkbox"/>
ПРИРОДНИ НАУКИ	<input type="checkbox"/>	ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ	<input type="checkbox"/>
МАТЕМАТИКА	<input type="checkbox"/>	СПОРТ	<input type="checkbox"/>
ДТИ	<input type="checkbox"/>	ЕЗИЦИ	<input type="checkbox"/>
ИЗКУСТВА И КУЛТУРА	<input type="checkbox"/>	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ ОТ ДРУГО ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ .....	

### 2. Имаш ли хоби и какво е то?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

ДА  НЕ

КАКВО Е ТВОЕТО ХОБИ

### 3. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното

В УЧИЛИЩЕ	ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ
ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ <input type="checkbox"/>	ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ <input type="checkbox"/>
НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А <input type="checkbox"/>	НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А <input type="checkbox"/>

### 4. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището?

ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче

Да

Не

### 5. В какви извънкласни дейности искаш да участваш?

ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш

### 6. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?

	ДА	НЕ
ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче		
В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ПОЧИВНИТЕ ДНИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

УЧЕНИК

РОДИТЕЛ





## Приложение № 7

До Директора  
На ОБУ „Христо Ботев“  
С. Росен, общ. Созопол

### ОТЧЕТ

За проведените часове на дейностите за занимания по интереси

На:	
Ръководител на клуб:	
За периода:	

Дата			Часове на ден	Място на провеждане	Описание на извършената дейност
ден	Месец	година			

Общо часове за месец:

--

#### КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

- Извършената работа се приема без забележки.

Предал/ръководител клуб/  
/име, фамилия, подпис/

Приел /Директор:.....  
/име, фамилия, подпис/

Дата: .....



**Приложение № 8**

**ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА**

на

клуб занимания по интереси \_\_\_\_\_  
ръководител \_\_\_\_\_

Период на провеждане от \_\_\_\_\_ до: \_\_\_\_\_

Начален час на провеждане: \_\_\_\_\_

Място на провеждане: \_\_\_\_\_

Участници: \_\_\_\_\_ /клас/

Начин на провеждане:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Изготвил отчета:.....



### Приложение № 9

Утвърдил:.....

Директор:  
С. Коева

### Мотивирано предложение за промяна на графика

На клуб „.....“

Ръководител: .....

Причина за промяната: .....

.....

Пропуснати занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще се вземе на дата:	Място и час на провеждане

Изготвил:.....

/...../

Ръководител клуб