



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – С. РОСЕН;
ОБЩИНА СОЗОПОЛ**

**ЗАПОВЕД
№ РД-842-59/15.09.2022г.**

На основание чл. 259, ал.1, чл. 188, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1 т.1 от Наредба 15/22.07.2018 г. за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти. и във връзка с

НАРЕЖДАМ:

СФОРМИРАМ ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

**на Анелия Маринова Йорданова
за учебната 2022/2023 г.**

в състав:

Председател: Калина Калянова	- кл. ръководител
Членове: 1. Веселинка Петкова	- преподавател
2. Радостина Грозева	- рес. учител

НАРЕЖДАМ:

1.Екипът за подкрепа за личностно развитие, съгласно чл. 189 от Закона за предучилищното и училищното образование:

1.1. да идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

1.2. да извърши оценка на индивидуалните потребности на ученика;

1.3. да изготви и реализира план за подкрепа;

1.4. да изпълнява и други функции, предвидени в ДОС за приобщаващото образование.

2.Екипът за подкрепа за личностно развитие:

2.1. да осигури необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученика и да определи процедурата и методиката за оценката;

2.2. да проучи документите и информацията за ученика, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и да извърши наблюдение на ученика в естествената му среда във връзка с провеждането на оценката;

2.3. всеки член на екипа да извърши индивидуално оценка на потребностите на ученика и да изготви писмен доклад, който да представи на председателя на екипа;

2.4. да обсъди проведената оценка и наблюдения на всеки член от екипа и да формулира общо решение на екипа в протокол по време на общо заседание;

2.5. да предлага чрез директора на училището на Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителната подкрепа за личностно развитие на ученика;

2.6. да определя вида, начините и формата на обучение на ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;

2.7. да разработи план за подкрепа на ученика, съобразно индивидуалните му потребности и да координира изпълнението на плана. Планът да се съхранява в документацията/личното образователно дело на ученика и да е неразделна част от документите на училището;

2.8. до един месец от извършването на оценката за необходимостта от допълнителна подкрепа, да разработи индивидуална учебна програма по един или няколко общообразователни учебни предмета, съобразявайки се с индивидуалните потребности и възможности на ученика, с информираното писмено съгласие на родителя на ученика;

2.9. да проследява динамиката в развитието на ученика и при необходимост да внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми със съгласието на всички членове на екипа и с информираното писмено съгласие на родителя на ученика;

2.10. да работи с ученика, с учителите и с родителите на ученика за осъществяване на дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие на ученика;

2.11. да извършва консултативна дейност с ученика, учителите и с родителите, свързана с изпълнението на индивидуалните учебни програми;

2.12. да провежда екипни срещи заедно с учителите и другите педагогически специалисти в училището, свързани с изпълнението на плана за подкрепа;

2.13. да изготвя доклади до директора на училището: в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на 2022/2023 учебна година, съдържащи оценка на развитието на ученика на постигнатите цели и на резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Инж. Антония Лазова

Директор:

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

Председател: Калина Калоянова

Членове: 1. Веселинка Петкова

2. Радостина Грозева

- кл. ръководител

- преподавател

- рес. учител